桃園市　　　　　　獅子會 函

會 址：

聯絡地址：

電 話：

秘 書：

受文者：如正(副)本所列人員

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○○○第○○○○號

速別：普通件

密等及解密條件：

附件：

**主旨：函報本會第○屆(2019-2020年度)○月份行事活動事宜，懇請　核備。**

**說明：**依 G2區(2019～2020年度)敘獎辦法「分會行政作業之函報規定」，茲將○○月份之「行事曆」報請核備敘獎。

**辦法：**一、本會按年度工作計畫及其預算，業依敘獎規定，將○○月份擬召開與舉辦之「各項會議、社會服務、活動及其經費預算…等」提請理事會通過在案。

二、茲會將業已通過之○○月份行事曆，按規定逐項詳填於「分會每月份擬辦行事活動函報表內」函報予G2區總監辦事處與專、分區主席及相關委員會主席。

三、詳如「分會每月擬辦行事活動函報表」所示。

正本：

副本：

會長：○○○

國際獅子會300G2區分會每月份行事活動函報表

第 專區第 分區 獅子會 　　　　　　年　　月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 日期 | 活動/會議名 稱 | 活動/會議地 點 | 活動預算 |
| 時間 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 附註：1.每個月擬召開之各項會議或舉辦社會服務活動均應先提請理事會通過後再函報。2.每個月25日前應將理事會通過之下個月各項會議或舉辦社會服務的名稱、日期、時間、地點、經費預算…等，逐項詳填於此表。再以公文一封(全部一次)函報或送達或上傳至總監辦事處。3.本用紙各分會自行影印使用(統一使用A4規格) |

會長 秘書 財務 簽章